

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej
dalej Pzp,

o wartości szacunkowej pomiędzy 14 000 EURO, a progami unijnymi określonymi na
podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Termomodernizacja budynku przy ulicy Fabrycznej 9
w Czeremsze, Gmina Czeremcha”**

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków,
45111200-0 - Roboty ziemne,
45320000-6 - Roboty izolacyjne przeciwwilgociowe,
45262520-2 - Roboty murowe ścian,
45321000-3 - Wykonania izolacji termicznej,
45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej,
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
45111220-6 - Roboty w zakresie usuwania gruzu,
45421131-1 - Instalowanie drzwi.

Wójt Gminy Czeremcha

mgr Jerzy Szykuła

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Wójt Gminy Czeremcha
Adres zamawiającego: ul. Duboisa 14
Kod Miejscowość: 17-240
Telefon: 85 685 04 00
Faks: 85 685 04 00
Adres strony internetowej: www.czeremcha.com.pl
Adres poczty elektronicznej: ug_czeremcha@zetobi.com.pl
Godziny urzędowania: 07:30 - 15:30

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej pomiędzy 14 000 EURO, a progami unijnymi określonymi na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

„Termomodernizacja budynku przy ulicy Fabrycznej 9 w Czeremsze, Gmina Czeremcha ”

Przedmiotem zamówienia jest Termomodernizacja budynku przy ulicy Fabrycznej 9 w Czeremsze, Gmina Czeremcha

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków,
45111200-0 - Roboty ziemne,
45320000-6 - Roboty izolacyjne przeciwwilgociowe,
45262520-2 - Roboty murowe ścian,
45321000-3 - Wykonania izolacji termicznej,
45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej,
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
45111220-6 - Roboty w zakresie usuwania gruzu,
45421131-1 - Instalowanie drzwi.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr. 113, poz.759 ze zmianami)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku przy ulicy Fabrycznej 9 w Czeremsze, Gmina Czeremcha.

1. Zakres robót określa przedmiar robót.
2. Wykonawca ma obowiązek, działając zgodnie z zasadami wiedzy technicznej zapoznać się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu, w którym mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 4 letniej gwarancji na wykonane roboty.
5. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji powykonawczej mającej na celu przekazanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną.

3. Termin wykonania zamówienia

do 25 lipca 2013r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej "ustawą" spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy (Wzór - zał. Nr 4);
 - b. wykaz wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (Wzór - zał. Nr 6);

Zamawiający przyjmuje, że będzie to realizacja: dwóch termomodernizacji obiektów zbliżonych do przedmiotu zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez

wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Wzór - zał. Nr 7);
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Ponadto do oferty należy dołączyć następujące informacje i dokumenty:
- a. formularz ofertowy (Wzór – zał. nr 3);
 - b. wykaz części zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (Wzór - zał. nr 5 do SIWZ) **jeżeli nie dotyczy to dołączyć załącznik z taką adnotacją;**
 - c. pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru);
- 4) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. b-d, może przedłożyć równoważne dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).
- 6) Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 2.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 2.

- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 7 i 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje

Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem

(nr faksu: (85) 685- 04-00).

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na Żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Oryginał przekazywanej treści winien być przesłany pocztą w dniu nadania faxu.

- 7.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres:

Gmina Czeremcha
ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha
e-mail: ug_czeremcha@zetobi.com.pl

Wszystkie pytania Wykonawcy winni przestać w formie pisemnej i elektronicznej.

- 7.2** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 7.3** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 7.4** Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 7.2.-7.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.

- 7.5** W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt. 7.4. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.

- 7.6** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pan Ireneusz Leoniuk – tel. (85) 685-04-00.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 1) W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: **1500,00 PLN.**
- 2) Wadium, o którym mowa w ppkt 1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

57 1020 1332 0000 1102 0037 7226

- 5) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie (lub formach), o której mowa w ppkt 2 lit. b-e, dokument w oryginale należy złożyć, oddzielnie (w odrębnej kopercie) od składanej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Złożone w ten sposób wadium musi zabezpieczać wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (z wyłączeniem warunku określonego w art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy - jeśli zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy) oraz swym okresem ważności obejmować co najmniej termin związania ofertą.
- 7) Wadium, określone w ppkt 6 należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8) Wadium składa się w:
Urządzie Gminy Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha
- 9) Kopertę, o której mowa w ppkt 7 należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Gmina Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha
WADIUM DOTYCZĄCE PRZETARGU NA:**

**„Termomodernizacja budynku przy ulicy Fabrycznej 9 w Czeremsze,
Gmina Czeremcha”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 11 kwietnia 2013 r. godz. 9:30

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Oferta cała / częściowa / wariantowa

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

12. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać do dnia: **2013-04-11** do godz. **9:00** w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Czeremcha
ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha
pokój nr 16

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

Gmina Czeremcha
ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha

**OFERTA NA: „Termomodernizacja budynku przy ulicy Fabrycznej 9
w Czeremsze, Gmina Czeremcha”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 11 kwietnia 2013 r. GODZ. 09:30

5. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

12. Kryteria oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

- **cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt.)**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty najtańszej

C o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Od każdego członka komisji przetargowej.

12.1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. / Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.

12.2. Cena jest ceną ryczałtową.

12.3. Cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania robót budowlanych, w tym:

- a) koszty wynikające wprost z dokumentacji w części opisowej,
- b) wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zamówienia - należy je ująć w kosztach kosztorysów szczegółowych ofertowych,

12.4. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania oferty dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z terenem i warunkami budowy oraz wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

12.5. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony na formularzach, których wzór stanowi Załącznik Nr 3. Podstawą obliczenia ceny oferty są zamieszczone przedmiary

12.6. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji.

12.7. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

12.8. Tam, gdzie na rysunkach, w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z przepisami prawa oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

12.9. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu,

12.10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

13.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

13.4. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej **do dnia 05 kwietnia 2013 r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego w terminie późniejszym, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami :

Ireneusz Leoniuk

Urząd Gminy Czeremcha

ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha, pok. nr 10

telefon(y): 85 685 04 00, fax: 85 685 04 00

e-mail: ug_czeremcha@zetobi.com.pl

15. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C).

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy 57 1020 1332 0000 1102 0037 7226,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp.

18. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 6.2 SIWZ muszą spełniać łącznie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

19. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

20. Informacja dotycząca walut obcych

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

22. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.
- 2) W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami.) i akty wykonawcze do ustawy.