**Gmina Czeremcha**

**ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha**

**NIP 603-00-00-203, REGON 050659237**

Znak sprawy: GGiOŚ.271.14.2020.ES

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę wyposażenia do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze przy ul. Duboisa 12**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej 214.000 euro

­­­­­­­­ ZATWIERDZAM:

 ***Wójt Gminy***

 ***Jerzy Wasiluk***

............................................................

podpis Kierownika Zamawiającego

 lub osoby upoważnionej

Czeremcha, grudzień 2020 r.

# I. Informacje ogólne

1. Gmina Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia dopunktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze przy ul. Duboisa 12, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z udziałem środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie projektu pn. ,,Modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w Czeremsze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI: Ochrona środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami, Działanie 6.1 Efektywny system gospodarowania odpadami, Nr Projektu RPO.06.01.00-20-0026/19.
3. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, pomimo że jego wartość szacunkowa jest niższa od równowartości kwoty 30.000,00 euro. Przedmiotowe zamówienie stanowi uzupełnienie wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze, przewidywanego do zakupu w ramach projektu, o którym mowa w pkt 2.

# II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze przy ul. Duboisa 12, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie dwóch części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| I część zamówienia: | Dostawa wyposażenia kontenera na odpady niebezpieczne Ekoskład (pojemnik na zużyte akumulatory, pojemnik na zużyte źródła światła, pojemnik na zużyte baterie, pojemnik na przeterminowane lekarstwa, 4 beczki o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów, 4 beczki o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów, 4 beczki o pojemności nie mniejszej niż 30 litrów),20 skrzyniopalet, 50 zasobników typu BIG-BAG, 10 regałów magazynowych, 10 regałów na tekstylia – stojaków, 20 skrzyniopalet przemysłowych, 10 europalet pełnych, 10 europalet tłoczonych |
| II część zamówienia: | Dostawa wagi platformowej, wózka paletowego, wózka paletowego z wagą, rębaka do gałęzi, 2 stołów warsztatowych, 2 wózków narzędziowych, 3 kompletów narzędzi ręcznych, 2 wiertarko-wkrętarek akumulatorowych, 2 wiertarek udarowych, nożyc elektrycznych do blach, szlifierki prostej, 3 szlifierek kątowych akumulatorowych, piły taśmowej do metalu, 3 odkurzaczy przemysłowych, 2 pistoletów do klejenia, 2 opalarek, zestawu półautomatu spawalniczego |

1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń równoważnych do wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie mogą być gorsze niż parametry urządzeń wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.
4. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla pracowników Zamawiającego i osób niepełnosprawnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom [wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym].
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
8. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6b do SIWZ minimum 24 – miesięczną gwarancję na dostarczone urządzenia w zakresie II części zamówienia.
9. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| Zestawy pojemników do przechowywania: | 44614300-0 |
| Palety: | 44143000-4 |
| Rębarki: | 43312200-5 |
| Wózki bagażowe: | 34912000-3 |
| Stoły robocze: | 39151200-7 |
| Narzędzia ręczne: | 44511000-5 |
| Ręczne narzędzia elektromechaniczne: | 42652000-1 |
| Sprzęt spawalniczy: | 42662000-4 |

# III. Termin wykonania zamówienia

#### Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.09.2021 r.

## IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

* 1. **Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postepowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
	2. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp**.
	3. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. jedn. Dz. U. 2015 poz. 233 ze zm.).
	4. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
	5. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia

* 1. Do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia służą następujące oświadczenia i dokumenty:
	2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **[wg załącznika nr 3a
	do SIWZ]**;
	3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **[wg załącznika nr 3b do SIWZ]**;
	4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
	5. zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp.
	6. Zamawiający, działając w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w punkcie 1.3.
	8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

4.2. dokumenty, o których mowa w pkt 1.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 1.3 – zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* 1. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt 1.1 i 1.2. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	2. Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiają na żądanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie określonym w pkt 1.3.
	3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
	4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## VI. Opis sposobu przygotowywania ofert i zasad postępowania po otwarciu ofert

1. Oferta musi zawierać:
	1. wypełniony formularz ofertowy **[wg załącznika nr 1 do SIWZ]**;
	2. wypełnione formularze cenowe w zakresie poszczególnych części zamówienia **[wg załącznika nr 2a lub 2b do SIWZ]**;
	3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **[wg załącznika nr 3a
	do SIWZ]**;
	4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **[wg załącznika nr 3b do SIWZ]**;
	5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie za­mó­wie­nia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);
	6. pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
	7. zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).
2. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp **[wg załącznika nr 4 do SIWZ]**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
3. W przypadkuWykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 13.1 niniejszego rozdziału (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
	1. dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
	2. w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcyzgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub przez osoby wymienione w pkt 7.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
	3. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
	4. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa w pkt 7.2, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo***.* Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
8. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 7 niniejszego rozdziału.
9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczątką osoby ją sporządzającej).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
	1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. 2018 poz. 419 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
	2. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
	3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
	4. Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp);
	5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
	6. udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
	7. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
* osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
* Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
1. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie za­mó­wie­nia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
	1. **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika, np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
	2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
	3. w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

#

# VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha, pokój nr 12, w terminie najpóźniej do dnia 26.01.2021 r. do godz. 12:00.**
	2. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Gmina Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha**

**Oferta na dostawę wyposażenia do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze przy ul. Duboisa 12**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.01.2021 GODZ. 12:30**

* 1. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
	2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
1. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha, w dniu 26.01.2021 r. o godzinie 12:30.**
	1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
	2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.czeremcha.pl](http://www.czeremcha.pl) informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów**

* + - 1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Edyta Szymaniuk-Paryż, tel. 85 685 04 00 e-mail: gmina@czeremcha.pl

Informacje będą udzielane w godz. 800 – 1500 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. pisma należy przesyłać pod adres: Urząd Gminy Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha;
3. listy elektroniczne należy przesyłać na adres: gmina@czeremcha.pl

Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż 13.01.2021 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:
	1. dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
	2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.czeremcha.pl](http://www.czeremcha.pl)

# X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

# XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, odrębnie dla każdej części zamówienia, i obejmować dostawę całości zamawianego towaru w danej części na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i odpowiednim wzorze umowy.

W cenie ofertowej powinny być zawarte cła, podatki i wszystkie inne należności publicznoprawne obciążające Wykonawcę.

Wszystkie pozycje w formularzach cenowych powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w danym formularzu cenowym chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty w zakresie tej części zamówienia.

Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku..

# XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu

# oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie I części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena ofertowa – 60%

**liczonym wg wzoru:**

**Cmin**

#####  Cof = x 60 pkt

#####  Cof bad

**gdzie:**

**Cof bad   –** cena ofertowa brutto badanej oferty,

**Cmin –** najniższa zaoferowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

**B. Termin płatności – 40%**

Zamawiający oceniając oferty przyzna w przedmiotowym kryterium oceny ofert punkty wg poniższego schematu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferowany termin płatności faktur** | **Ilość punktów** |
| 14 dni | 0 punktów |
| od 15 dni do 21 dni | 15 punktów |
| od 22 dni do 29 dni | 30 punktów |
| 30 dni  | 40 punktów |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie II części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena ofertowa – 60%

**liczonym wg wzoru:**

**Cmin**

#####  Cof = x 60 pkt

#####  Cof bad

**gdzie:**

**Cof bad   –** cena ofertowa brutto badanej oferty,

**Cmin –** najniższa zaoferowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

**B. Okres oferowanej gwarancji – 30%**

Zamawiający wymaga zaoferowania na dostarczone urządzenia w zakresie II części zamówienia minimum 24 – miesięcznej gwarancji na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6b do SIWZ.

Zamawiający oceniając oferty przyzna w przedmiotowym kryterium oceny ofert punkty wg poniższego schematu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferowany okres gwarancji na dostarczone urządzenia** | **Ilość punktów** |
| 24 miesiące | 0 punktów |
| od 25 miesięcy do 29 miesięcy | 7,50 punktów |
| od 30 miesięcy do 35 miesięcy  | 15 punktów |
| od 36 miesięcy do 47 miesięcy  | 22,50 punktów |
| 48 miesięcy i dłużej  | 30 punktów |

**C. Termin płatności – 10%**

Zamawiający oceniając oferty przyzna w przedmiotowym kryterium oceny ofert punkty wg poniższego schematu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferowany termin płatności faktur** | **Ilość punktów** |
| 14 dni | 0 punktów |
| od 15 dni do 21 dni | 3 punkty |
| od 22 dni do 29 dni | 6 punktów |
| 30 dni  | 10 punktów |

1. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu oferowanej gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował minimalną wymaganą gwarancję. Tacy Wykonawcy w kryterium oceny ofert „okres oferowanej gwarancji” uzyskają 0 punktów.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym oferowanego terminu płatności faktur, Zamawiający przyjmie, że zaoferował termin 14 –dniowy (tacy Wykonawcy w kryterium oceny ofert „termin płatności” uzyskają 0 punktów). Wykonawcy mogą zaoferować termin płatności faktur nie krótszy niż 14 dni (termin minimalny) – oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin płatności faktur krótszy niż 14 dni, zostaną odrzucone. Wykonawcy mogą zaoferować termin płatności faktur nie dłuższy niż 30 dni (termin maksymalny) – oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni, zostaną odrzucone.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert wskazanych w punktach 1 i 2 niniejszego rozdziału.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o:
* wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w kryteriach oceny ofert albo o unieważnieniu postępowania,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
* unieważnieniu postępowania.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej: [www.czeremcha.pl](http://www.czeremcha.pl)

Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

* 1. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
	2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

# XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

* + - 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
			2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego,

d) opisu przedmiotu zamówienia,

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

* + - 1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
			2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
			3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 lub 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
			4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

**XV. Informacja dla Wykonawcy zgodnie z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czeremcha, ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha, tel. 85 685 04 00, e-mail: gmina@czeremcha.pl;
3. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Katarzyna Roszczenko, e-mail: iodoug@czeremcha.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia dopunktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze przy ul. Duboisa 12,znak sprawy: GGiOŚ.271.14.2020.ES, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XVI. Lista załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularze cenowe – Załączniki nr 2a-2b.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3a.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3b.
5. Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5.
7. Wzory umowy – Załączniki nr 6a-6b.

# Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

*...................................................  .....................................*

*/Nazwa i adres Wykonawcy/ /miejscowość i data/*

tel./fax .

 e-mail .

# OFERTA

**Do Gminy Czeremcha**

**ul. Duboisa 14**

**17-240 Czeremcha**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia dopunktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze przy ul. Duboisa 12 (znak sprawy: GGiOŚ.271.14.2020.ES), działając zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczamy iż:

1. oferujemy zrealizowanie dostawy w zakresie I części zamówienia obejmującej wyposażenie kontenera na odpady niebezpieczne Ekoskład (pojemnik na zużyte akumulatory, pojemnik na zużyte źródła światła, pojemnik na zużyte baterie, pojemnik na przeterminowane lekarstwa, 4 beczki o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów, 4 beczki o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów, 4 beczki o pojemności nie mniejszej niż 30 litrów),20 skrzyniopalet, 50 zasobników typu BIG-BAG, 10 regałów magazynowych, 10 regałów na tekstylia – stojaków, 20 skrzyniopalet przemysłowych, 10 europalet pełnych, 10 europalet tłoczonych, za cenę określoną w wypełnionym przez nas formularzu cenowym wg załącznika nr 2a do SIWZ;\*
2. oferujemy zrealizowanie dostawy w zakresie II części zamówienia obejmującej wagę platformową, wózek paletowy, wózek paletowy z wagą, rębak do gałęzi, 2 stoły warsztatowe, 2 wózki narzędziowe, 3 komplety narzędzi ręcznych, 2 wiertarko-wkrętarki akumulatorowe, 2 wiertarki udarowe, nożyce elektryczne do blach, szlifierkę prostą, 3 szlifierki kątowe akumulatorowe, piłę taśmową do metalu, 3 odkurzacze przemysłowe, 2 pistolety do klejenia, 2 opalarki, zestaw półautomatu spawalniczego, za cenę określoną w wypełnionym przez nas formularzu cenowym wg załącznika nr 2b do SIWZ;\*
3. oferujemy **........ – dniowy termin płatności faktur** (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni);
4. udzielamy **…… – miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia** **w zakresie II części zamówienia** (minimum 24 ‑ miesięcznej);
5. zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia 30.09.2021 r.;
6. oferowany przez nas towar spełnia wszystkie wymogi określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ;
7. cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia;
8. zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
9. wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
10. **jesteśmy** małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej/ **nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem** w rozumieniu ww. ustawy;\*\*
11. wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **/** wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Wartość *towaru/ usług* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto);\*
12. zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części:\*\*\*
13. ....................................................................... - ........................................................,

 (nazwa podwykonawcy) (zakres)

1. ....................................................................... - ........................................................,

 (nazwa podwykonawcy) (zakres)

1. ....................................................................... - .........................................................

 (nazwa podwykonawcy) (zakres)

* 1. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
	2. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
	3. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:\*\*\*\*
1. ...............................................................................................
2. ...............................................................................................
	1. składając niniejszą ofertę oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

 ......................................................... /*podpis upełnomocnionego(ych)*

 *przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

 *Uwaga:*

|  |  |
| --- | --- |
| \* | niepotrzebne skreślić, |
| \*\* | niepotrzebne skreślić, a w przypadku przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnić ten punkt odrębnie dla każdego z przedsiębiorców, |
| \*\*\* | jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”, |
| \*\*\*\* | należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. |
| \*\*\*\*\* | w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia o treści wskazanej w pkt 16 (Zamawiający zaleca w takim przypadku usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) |

**Załącznik nr 3a do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*......................................*

*/pieczęć Wykonawcy/*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia dopunktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze przy ul. Duboisa 12 (znak sprawy: GGiOŚ.271.14.2020.ES)oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.........................................................

 /*podpis upełnomocnionego(ych)*

 *przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. ....................................................................... - ........................................................,

 (nazwa i adres podmiotu) (zakres)

1. ....................................................................... - ........................................................,

 (nazwa i adres podmiotu) (zakres)

1. ....................................................................... - .........................................................

 (nazwa i adres podmiotu) (zakres)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.........................................................

 /*podpis upełnomocnionego(ych)*

 *przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.........................................................

 /*podpis upełnomocnionego(ych)*

 *przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

**Załącznik nr 3b do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

*......................................*

*/pieczęć Wykonawcy/*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia dopunktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze przy ul. Duboisa 12 (znak sprawy: GGiOŚ.271.14.2020.ES)*,* oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.........................................................

 /*podpis upełnomocnionego(ych)*

 *przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………..………………………………………………………………………………………………………..

………..………………………………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.........................................................

 /*podpis upełnomocnionego(ych)*

 *przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.........................................................

 /*podpis upełnomocnionego(ych)*

 *przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.........................................................

 /*podpis upełnomocnionego(ych)*

 *przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej**

*...................................... .....................................*

*/pieczęć Wykonawcy/ /miejscowość i data/*

Działając w imieniu ……………………………………………………………………………………

/nazwa i adres Wykonawcy/

złożywszy ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę wyposażenia dopunktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze przy ul. Duboisa 12 (znak sprawy: GGiOŚ.271.14.2020.ES) oświadczam (oświadczamy), że:

należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. 2019 poz. 369) co następujące podmioty składające oferty w przedmiotowym postępowaniu: \*

1. ………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………….

.........................................................

/*podpis upełnomocnionego(ych)*

*przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

nie przynależymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. 2019 poz. 369) z żadnym z wykonawców składających oferty w przedmiotowym postępowaniu \*

.........................................................

/*podpis upełnomocnionego(ych)*

*przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

**UWAGA:**

**\* wypełnić tylko tą część oświadczenia, która dotyczy Wykonawcy**

**Załącznik nr 5 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**W ramach wyposażenia PSZOK w Czeremsze Zamawiający wymaga dostawy wyposażenia kontenera na odpady niebezpieczne Ekoskład:**

1. **Pojemnik na zużyte akumulatory.**

Zamawiający wymaga dostawy pojemnika na zużyte akumulatory. Wymagania:

* pojemność nie mniejsza niż 500 litrów,
* wykonanie: stal malowana proszkowo,
* wnętrze wyłożone gumą,
* wieko z uszczelką gumową i zabezpieczeniem przy otwartym wieku. Wieko wyposażone w zamknięcie,
* pojemnik dostosowany do manipulacji wózkiem widłowym lub dźwigiem,
* na pojemniku wykonana kieszeń na dokumenty przewozowe.
1. **Pojemnik na zużyte źródła światła.**

Zamawiający wymaga dostawy pojemnika na zużyte źródła światła. Wymagania:

* pojemność nie mniejsza niż 600 litrów,
* wymiary dostosowane do powszechnie występujących świetlówek,
* wykonanie: stal malowana proszkowo,
* pojemnik wyposażony w otwierane wieko z zamknięciem oraz boczne drzwiczki z zamknięciem,
* pojemnik dostosowany do manipulacji wózkiem widłowym lub dźwigiem,
* na pojemniku wykonana kieszeń na dokumenty przewozowe.
1. **Pojemnik na zużyte baterie.**

Zamawiający wymaga dostawy pojemnika na zużyte baterie. Wymagania:

* pojemność nie mniejsza niż 120 litrów,
* pojemnik wyposażony w kółka jezdne,
* wykonanie: tworzywo sztuczne,
* pojemnik wyposażony w otwieraną pokrywę z otworem wrzutowym dostosowanym do powszechnie występujących baterii,
* pojemnik z zamkiem pokrywy.
1. **Pojemnik na przeterminowane lekarstwa.**

Zamawiający wymaga dostawy pojemnika na przeterminowane lekarstwa. Wymagania:

* pojemność nie mniejsza niż 100 litrów,
* wykonanie: stal malowana proszkowo,
* pojemnik wyposażony w otwieraną pokrywę z otworem wrzutowym dostosowanym do powszechnie występujących lekarstw,
* pojemnik z zamkiem pokrywy.
1. **Beczki o pojemności od 30 do 120 litrów.**

Zamawiający wymaga dostawy 4 beczek o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów. Wymagania:

* pojemność nie mniejsza niż 120 litrów,
* wykonanie: tworzywo sztuczne - polietylen,
* beczka wyposażona w pokrywę oraz opaskę zaciskającą ocynkowaną,

Zamawiający wymaga dostawy 4 beczek o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów. Wymagania:

* pojemność nie mniejsza niż 60 litrów,
* wykonanie: tworzywo sztuczne - polietylen,
* beczka wyposażona w pokrywę oraz opaskę zaciskającą ocynkowaną,

Zamawiający wymaga dostawy 4 beczek o pojemności nie mniejszej niż 30 litrów. Wymagania:

* pojemność nie mniejsza niż 30 litrów,
* wykonanie: tworzywo sztuczne - polietylen,
* beczka wyposażona w pokrywę oraz opaskę zaciskającą ocynkowaną,

**W ramach wyposażenia PSZOK w Czeremsze Zamawiający wymaga dostawy następującego wyposażenia:**

1. **Skrzyniopaleta.**

Zamawiający wymaga dostawy 20 sztuk skrzyniopalet. Wymagania:

* pojemność nie mniejsza niż 500 litrów,
* wykonanie: tworzywo sztuczne - polietylen,
* nośność skrzyniopalety nie mniejsza niż 400 kg,
* skrzyniopaleta dostosowana do składowania wielowarstwowego,
* wytrzymałość składowania wielowarstwowego nie mniejsza niż 4500 kg,
* skrzyniopaleta dostosowana do manipulacji wózkiem widłowym.
1. **Zasobniki typu BIG-BAG.**

Zamawiający wymaga dostawy 50 sztuk zasobników typu BIG-BAG. Wymagania:

* zasobniki nowe (nieużywane),
* wymiary zasobnika nie mniejsze niż: 0,90 m szerokość, 0,90 m długość, 1,20 m wysokość,
* wykonanie: tworzywo sztuczne – polipropylen powlekany,
* ładowność nie mniejsza niż 1.000 kg,
* zasobnik wyposażony w 4 górne uchwyty transportowe,
* zasobnik z dwustronnym uszczelnieniem szwów,
* góra zasobnika z fartuchem,
* dno zasobnika z lejem wysypowym o średnicy nie mniejszej niż 0,30 m.
1. **Waga legalizowana.**

Zamawiający wymaga dostawy 1 sztuki wagi platformowej. Wymagania:

* waga posiadająca aktualną legalizację,
* zakres ważenia maksymalnie do 150 kg,
* materiał platformy – stal nierdzewna,
* wymiary platformy nie mniejsze niż: długość 0,35 m, szerokość 0,35 m,
* wymagana dokładność ważenia: do 60 kg – 20 g, do 150 kg – 50 g,
* zasilanie elektryczne lub akumulatorowe,
* zamontowany wyświetlacz LCD o minimalnej ilości cyfr – 6 (co wynika z dokładności ważenia),
* wyświetlacz podświetlany ze względu na zastosowanie wagi w ciemnych pomieszczeniach,
* waga musi posiadać port komunikacyjny, pozwalający na podłączenie do komputera.
1. **Wózek paletowy o nośności 1 tony.**

Zamawiający wymaga dostawy 1 sztuki wózka paletowego. Wymagania:

* ręczny wózek paletowy, masztowy,
* udźwig do 1 tony,
* wysokość podnoszenia nie mniejsza niż 1,5 m,
* długość wideł nie krótsza niż 1,10 m,
* konstrukcja wózka stalowa, malowana proszkowo.
1. **Wózek paletowy z wagą.**

Zamawiający wymaga dostawy 1 sztuki wózka paletowego z wagą. Wymagania:

* ręczny wózek paletowy o nośności do 2200 kg,
* wózek wyposażony w wagę posiadającą aktualną legalizację,
* zakres ważenia wagi 0 – 2200 kg,
* dokładność ważenia 1 kg,
* waga wyposażona w drukarkę paragonów,
* zasilanie wagi i drukarki akumulatorowe,
* długość wideł nie krótsza niż 1,10 m,
* konstrukcja wózka stalowa, malowana proszkowo.
1. **Rębak do gałęzi.**

Zamawiający wymaga dostawy 1 sztuki rębaka do gałęzi. Wymagania:

* urządzenie zamontowane na przyczepie przystosowanej do trakcji wolnobieżnej,
* minimalna średnica rozdrabnianego materiału 100 mm,
* silnik spalinowy o mocy nie mniejszej niż 25 kM,
* rębak wyposażony minimum w 2 noże tnące ze stali narzędziowej CR12 oraz przeciwostrze,
* rębak wyposażony w minimum 2 wałki do pobierania materiału do zrębkowania, napędzane hydraulicznie,
* wyrzutnia zrębków obracana o 3600.

**W ramach wyposażenia PSZOK w Czeremsze Zamawiający wymaga dostawy następującego wyposażenia hali:**

1. **Regał magazynowy.**

Zamawiający wymaga dostawy 10 sztuk regałów magazynowych. Wymagania:

* wysokość minimalna 2,00 m, szerokość minimalna 1,10 m, głębokość minimalna 0,50 m,
* regał w wykonany w wersji do wciskania,
* minimalna ilość półek – 6 sztuk,
* minimalna nośność każdej z półek 300 kg,
* wypełnienie półek wykonane z płyty MDF,
* materiał wykonania regału – stal ocynkowana.
1. **Regał na tekstylia - stojak.**

Zamawiający wymaga dostawy 10 sztuk regałów na tekstylia - stojaków. Wymagania:

* regał – stojak wykonany ze stali chromowanej,
* wysokość regulowana w zakresie minimalnym od 1,40 do 2,0 m,
* szerokość minimalna 1,50 m, minimalna głębokość 0,50 m,
* regał – stojak wyposażony w 4 kółka – w tym 2 kółka z hamulcem.
1. **Skrzyniopaleta przemysłowa.**

Zamawiający wymaga dostawy 20 sztuk skrzyniopalet przemysłowych. Wymagania:

* pojemność nie mniejsza niż 600 litrów,
* wykonanie: tworzywo sztuczne - polietylen,
* nośność skrzyniopalety nie mniejsza niż 400 kg,
* skrzyniopaleta dostosowana do składowania wielowarstwowego,
* skrzyniopaleta dostosowana do manipulacji wózkiem widłowym,
* wewnętrzna strona skrzyniopalety gładka.
1. **Europaleta pełna.**

Zamawiający wymaga dostawy 10 sztuk europalet pełnych. Wymagania:

* minimalne wymiary europalety: długość -1,20 m, szerokość – 0,80 m, wysokość 0,15 m,
* wykonanie pełne: tworzywo sztuczne - polietylen,
* nośność europalety nie mniejsza niż 1500 kg,
* europaleta dostosowana do składowania wielowarstwowego,
* europaleta dostosowana do manipulacji wózkiem widłowym.
1. **Europaleta tłoczona.**

Zamawiający wymaga dostawy 10 sztuk europalet tłoczonych. Wymagania:

* minimalne wymiary europalety: długość -1,20 m, szerokość – 1,00 m, wysokość 0,14 m,
* wykonanie: drewno tłoczone,
* nośność europalety nie mniejsza niż 1200 kg,
* minimalna ilość nóg – 9 sztuk,
* europaleta dostosowana do manipulacji wózkiem widłowym.
1. **Stół warsztatowy.**

Zamawiający wymaga dostawy 2 sztuk stołów warsztatowych. Wymagania:

* minimalne wymiary stołu: długość -2,00 m, szerokość – 0,75 m, wysokość 0,90 m,
* wykonanie: konstrukcja stołu z kształtowników stalowych malowanych proszkowo,
* blat roboczy stołu wykonany ze sklejki lakierowanej o grubości minimalnej 36 mm,
* nośność konstrukcji stołu nie mniejsza niż 800 kg,
* stół wyposażony w 2 (dwa) moduły szuflad wysuwanych,
* moduł szuflad niskich zbudowany z 4 szuflad,
* moduł szuflad wysokich zbudowany z 3 szuflad,
* wszystkie szuflady wyposażone w prowadnice teleskopowe o wysięgu wynoszącym minimum 90% wysuwu,
* minimalna nośność szuflad – 30 kg,
* moduły szuflad wyposażone w zamykanie centralne.
1. **Wózek narzędziowy.**

Zamawiający wymaga dostawy 2 sztuk wózków narzędziowych. Wymagania:

* minimalne wymiary wózka: długość – 0,65 m, głębokość – 0,45 m, wysokość 0,68 m,
* wykonanie: konstrukcja stalowa malowana proszkowo,
* blat roboczy wózka pokryty gumową powłoką,
* nośność konstrukcji wózka nie mniejsza niż 120 kg,
* wózek wyposażony w 4 (cztery) kółka jezdne, w tym dwa skrętne z hamulcem,
* wózek warsztatowy 5 (pięcio) szufladowy,
* wszystkie szuflady wyposażone w prowadnice teleskopowe o wysięgu wynoszącym minimum 80% wysuwu,
* minimalna nośność szuflad – 20 kg,
* moduły szuflad wyposażone w zamykanie centralne.
1. **Komplety narzędzi ręcznych.**

Zamawiający wymaga dostawy 3 kompletów narzędzi ręcznych składających się z poniżej wyszczególnionych pozycji. Wymagania:

1. Zestaw kluczy imbusowych z rączką. Wymagania:
* zestaw w opakowaniu z tworzywa sztucznego z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* klucze wykonane ze stali S2 chromowanej,
* klucze w kształcie litery „L”
* końcówka klucza z kulą, a od strony rączki bez kuli,
* rączka klucza wykonana z tworzywa sztucznego,
* wymagane rozmiary kluczy:
	+ H1,5 x 100 mm
	+ H2 x 100 mm
	+ H2,5 x 100 mm
	+ H3 x 100 mm
	+ H4 x 150 mm
	+ H5 x 150 mm
	+ H6 x 150 mm
	+ H8 x 200 mm
	+ H10 x 200 mm
1. Zestaw kluczy imbusowych z rączką. Wymagania:
* zestaw w opakowaniu z tworzywa sztucznego z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* klucze wykonane ze stali S2 chromowanej,
* klucze w kształcie litery „L”
* rączka klucza wykonana z tworzywa sztucznego,
* wymagane rozmiary kluczy:
	+ T10 x 100 mm
	+ T15 x 100 mm
	+ T20 x 100 mm
	+ T25 x 100 mm
	+ T27 x 150 mm
	+ T30 x 150 mm
	+ T40 x 150 mm
	+ T45 x 200 mm
	+ T50 x 200 mm
1. Zestaw wkrętaków płaskich i krzyżowych. Wymagania:
* zestaw w opakowaniu z tworzywa sztucznego z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* wkrętaki wykonane ze stali S2 chromowanej,
* wymagane rozmiary wkrętaków płaskich:
	+ 3 x 75
	+ 5 x100
	+ 6 x100
	+ 6 x 38
* wymagane rozmiary wkrętaków krzyżowych:
	+ 0 x 75
	+ 1 x 75
	+ 2 x 100
	+ 2 x 38
1. Zestaw wkrętaków do pobijania. Wymagania:
* zestaw w opakowaniu z tworzywa sztucznego z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* groty wykonane ze stali CrV,
* wymagane rozmiary wkrętaków płaskich:
	+ 6 mm x 100 mm
	+ 8 mm x150 mm,
* wymagane rozmiary wkrętaków krzyżowych PH:
	+ 2 mm x 100 mm,
	+ 3 mm x 125 mm.
1. Zestaw przecinaków i wybijaków składający się z min. 10 elementów. Wymagania:
* zestaw w opakowaniu z tworzywa sztucznego z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* wymagane rozmiary przecinaków (długość / średnica pręta / rozmiar) [mm]:
	+ 138 / 8 / 10,
	+ 148 / 9,5 / 13,
	+ 170 / 12 / 16,
* wymagane rozmiary przebijaków (długość / średnica pręta / rozmiar) [mm]:
	+ 148 / 8 / 3,
	+ 148 / 8 / 4,
	+ 148 / 8 / 5,
	+ 148 / 9,5 / 6,
	+ 148 / 9,5 / 8,
* wymagane rozmiary punktaków (długość / średnica pręta / rozmiar) [mm]:
	+ 98 / 9,5/ 6,
	+ 114 / 11 / 8,
1. Zestaw kluczy imbusowych i torx (kątowych). Wymagania:
* zestaw w opakowaniu z tworzywa sztucznego z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* materiał wykonania stal S2,
* wymagane rozmiary kluczy torx:
	+ T10,
	+ T15,
	+ T20,
	+ T25,
	+ T27,
	+ T30,
	+ T40,
	+ T45,
	+ T50,
* wymagane rozmiary kluczy imbusowych [mm]:
	+ 1,5,
	+ 2,
	+ 2,5,
	+ 3,
	+ 4,
	+ 5,
	+ 6,
	+ 8,
	+ 10.
1. Zestaw szczypiec Segera 180 mm. Wymagania:
* zestaw w opakowaniu z tworzywa sztucznego z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* materiał wykonania stal CrV,
* wymagane rozmiary szczypiec:
	+ szczypce zewnętrzne wygięte 180 mm,
	+ szczypce wewnętrzne wygięte 180 mm,
	+ szczypce zewnętrzne proste 180 mm,
	+ szczypce wewnętrzne proste 180 mm.
1. Zestaw szczypiec uniwersalnych, tnących, wydłużonych. Wymagania:
* zestaw w opakowaniu z tworzywa sztucznego z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* materiał wykonania stal CrV,
* wymagane rozmiary szczypiec:
	+ kombinerki 180 mm
	+ obcinaczki boczne 160 mm
	+ szczypce wydłużone 160 mm
	+ obcinaczki czołowe 200 mm
1. Zestaw gwintowników i narzynek. Wymagania:
* zestaw w opakowaniu metalowym z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* gwintowniki w zestawach po trzy sztuki:
	+ M3,
	+ M4,
	+ M5,
	+ M6,
	+ M8,
	+ M10,
	+ M12
* narzynki:
	+ M3,
	+ M4,
	+ M5,
	+ M6,
	+ M8,
	+ M10,
	+ M12
* pokrętło do narzynek,
* uchwyt do gwintowników,
* grzebień do pomiaru gwintów.
1. Zestaw kluczy nasadowych ½``. Wymagania:
* zestaw w walizce z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* materiał wykonania stal CrV,
	+ 17 szt. Nasadek 6-kątnych 1/2” o rozmiarach: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 27, 30, 32 mm
	+ 8 szt. Nasadek 6-kątnych 1/2” długich o rozmiarach: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19 mm
	+ 2 szt. Nasadek 1/2" do świec zapłonowych: 16, 21 mm
	+ 25 szt. Końcówek trzpieniowych 5/16” bit l = 30mm:
		- Płaskie: 8, 10, 12
		- Philips: #1, #2, #3, #4
		- Torx: T20, T25, T30, T40, T45, T50, T55
		- 6-kątne: 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14 mm
	+ grzechotka 1/2" szybkomocująca
	+ Przedłużki 5", 10"
	+ Nasadka do końcówek bit 5/16”x1/2”
	+ Przegub uniwersalny
	+ Adapter trójdrożny
1. Zestaw kluczy płasko-oczkowych. Wymagania:
* zestaw w tekstylnym etui z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* materiał wykonania stal CrV,
* każda oczkowa końcówka klucza z 12-kątnym oczkiem,
* wymiary kluczy mm: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 30, 32 mm.
1. Zestaw kluczy płasko-oczkowych. Wymagania:
* zestaw w tekstylnym etui z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* materiał wykonania stal CrV,
* każda oczkowa końcówka klucza z 12-kątnym oczkiem,
* wymiary kluczy mm: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 30, 32 mm.
1. Zestaw kluczy płasko-oczkowych z grzechotką. Wymagania:
* zestaw w etui z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* materiał wykonania stal CrV,
* klucze z jednej strony wyposażone w szczęki płaskie z drugiej oczko z grzechotką,
* wymiary kluczy mm: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, mm.
1. Zestaw kluczy oczkowych dwustronnych giętych. Wymagania:
* zestaw w tekstylnym etui z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* materiał wykonania stal CrV,
* każda oczkowa końcówka klucza z 12-kątnym oczkiem,
* wymiary kluczy: 8x10, 10x12, 11x13, 12x14, 14x17, 17x19, 19x21, 21x23, 22x24, 23x26, 24x27 mm.
1. Imadło ślusarskie obrotowe. Wymagania:
* imadło montowane na obrotnicy,
* korpus imadła wykonany z żeliwa szarego, wymienne szczęki 150 mm i kowadełko z utwardzanej stali,
* powierzchnia imadła pokryta czarnym lakierem „młotkowym”
* waga imadła nie mniejsza niż 15 kg,
* rozwarcie imadła nie mniejsze niż 150 mm,
1. Zestaw młotków ślusarskich. Wymagania:
* Trzonki młotków wykonane z włókna szklanego,
* Rękojeści młotków gumowane,
* Materiał wykonania – utwardzana stal wysokowęglowa,
* Waga głowic młotków: 100g, 200g, 500g, 1kg, 2kg.
1. Nitownica ręczna do nitonakrętek. Wymagania:
* Nitownica przeznaczona do wykonywania połączeń materiałów za pomocą nitonakrętek,
* Rękojeści wykonane ze stalli węglowej, korpus z aluminium /ADC12/, głowica robocza i trzpień ściągający ze stali chromowej 40Cr,
* Zakres pracy - nitonakrętki - M5, M6, M8, M10, M12,
* Zestaw w walizce z oznaczeniem poszczególnych narzędzi.
1. Zestaw akcesoriów magnetycznych wraz z lampką LED. Wymagania:
* zestaw w opakowaniu z tworzywa sztucznego z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* lusterko inspekcyjne,
* długopis magnetyczny,
* chwytak giętki,
* 2 końcówki,
* lampka LED.
1. Zestaw kluczy fajkowych. Wymagania:
* zestaw w opakowaniu z tworzywa sztucznego z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* wykonanie stal CrV,
* klucze fajkowe w rozmiarach: 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19 mm.
1. Zestaw kluczy nasadowych typu „T”. Wymagania:
* zestaw w opakowaniu z tworzywa sztucznego z oznaczeniem poszczególnych narzędzi,
* wykonanie stal CrV,
* klucze „T” o długości 400 mm w rozmiarach: 8, 10, 13, 17, 19 mm.
1. **Wiertarko-wkrętarka akumulatorowa.**

Zamawiający wymaga dostawy 2 sztuk wiertarko-wkrętarek akumulatorowych. Wymagania:

* Wiertarka w walizce z tworzywa sztucznego,
* Rodzaj akumulatora: Li-Ion,
* Napięcie akumulatora: 18 V,
* Ładowarka do akumulatorów,
* Pojemność akumulatora: 2 x 4 Ah,
* Maksymalny moment obrotowy przy wkręcaniu miękkim: 34 Nm,
* Maksymalny moment obrotowy przy wkręcaniu twardym: 60 Nm,
* Regulowany moment obrotowy: 0.7 - 8 Nm,
* Prędkość obrotowa na biegu jałowym: 0 - 600 / 0 - 2100 /min,
* Maksymalna liczba udarów: 31950 /min,
* Zakres średnic mocowania w uchwycie wiertarskim: 1.5 - 13 mm,
* Lampka LED do oświetlania pola roboczego,
* Silnik bezszczotkowy.
1. **Wiertarka udarowa.**

Zamawiający wymaga dostawy 2 sztuk wiertarek udarowych. Wymagania:

* Wiertarka 4-funkcyjna: wiercenie z udarem i bez udaru na dwóch biegach, podkuwanie,
* Maksymalna energia pojedynczego udaru - 3.4 J,
* Maksymalna liczba udarów: 4500 /min,
* Moc znamionowa: 1100 W,
* Uchwyt narzędziowy: SDS-plus oraz walcowy uchwyt wiertarski,
* Średnica szyjki mocowania: 50 mm,
* Dwubiegowa przekładnia napędu,
* Walizka narzędziowa z tworzywa sztucznego.
1. **Nożyce elektryczne.**

Zamawiający wymaga dostawy 1 sztuki nożyc elektrycznych do blach. Wymagania:

* Nożyce o moc nie mniejszej niż 380 W,
* Możliwość cięcia w prawo i w lewo,
* Promień cięcia nie większy niż 40 mm,
* Prędkość skokowa na biegu jałowym 4500 min-1,
* Maksymalna grubość cięcia blachy stalowej nie mniejsza niż 1,00 mm, aluminium 2,5 mm.
1. **Szlifierka prosta.**

Zamawiający wymaga dostawy 1 sztuki szlifierki prostej. Wymagania:

* Szlifierka o moc nie mniejszej niż 650 W,
* Prędkość obrotowa bez obciążenia 10.000 – 28.000 min-1,
* System montażu narzędzi: zacisk mocujący do 8 mm, dodatkowo nakrętka mocująca i zacisk 6 mm,
* System Constant Electronic zapewniający stałą prędkość obrotową niezależnie od obciążenia.
1. **Szlifierka kątowa.**

Zamawiający wymaga dostawy 3 sztuk szlifierek kątowych akumulatorowych. Wymagania:

* 2 akumulatory 18V 5,0 Ah,
* Ładowarka akumulatorów,
* Walizka z tworzywa sztucznego,
* Rękojeść boczna,
* Flansza dociskowa,
* Nakrętka kontrująca,
* Klucz do nakrętki kontrującej,
* Prędkość obrotowa na biegu jałowym: 11000 min.-1,
* Średnica tarczy: 115mm.
1. **Piła taśmowa do metalu.**

Zamawiający wymaga dostawy 1 sztuki piły taśmowej do metalu. Wymagania:

* Piła wyposażona w podstawę z 2 kółkami jezdnymi,
* Powierzchnia stolika roboczego nie mniejsza niż 560 x 400 mm,
* Zakres pochylania stolika 0 - 45 °,
* Wysokość cięcia nie mniejsza niż 170 mm,
* Szerokość przepustu nie mniejsza niż 300 mm,
* Prędkość cięcia 410 / 880 m/min,
* Długość brzeszczotu 2.240 mm,
* Moc znamionowa 900 W,
1. **Odkurzacz przemysłowy.**

Zamawiający wymaga dostawy 3 sztuk odkurzaczy przemysłowych. Wymagania:

* Odkurzacz o pojemności zbiornika nie mniejszej niż 20 litrów,
* Długość węża nie mniejsza niż 2,5 m,
* Średnica węża nie mniejsza niż 35 mm,
* Odkurzacz wyposażony w gniazdko dla elektronarzędzi,
* Przepływ powietrza nie mniejszy niż 55 dm3/s,
* Odkurzacz o mocy nie mniejszej niż 1350 W,
* Wyposażenie: rura ssąca metalowa, torebka filtracyjna, ssawka podłogowa na sucho/mokro, ssawka szczelinowa, filtr falisty.
1. **Pistolet do klejenia.**

Zamawiający wymaga dostawy 2 sztuk pistoletów do klejenia. Wymagania:

* Pistolet bezkablowy,
* Ładowarka z zintegrowanym naczyniem do ociekania,
* Automatyczne podłączenie do sieci i podgrzewanie kleju po włożeniu do ładowarki,
* Temperatura topnienia 200-2100C,
* Średnica kołków klejących – 11 mm,
* Dodatkowa długa dysza klejąca.
1. **Opalarka.**

Zamawiający wymaga dostawy 2 sztuk opalarek. Wymagania:

* Minimalna moc opalarki 2200 W,
* Maksymalna temperatura – 6300C,
* Opalarka wyposażona w bezstopniową regulację temperatury od 80 do 630º,
* Możliwość wyboru 1 z 3 szybkości przepływu powietrza w zakresie od 150 do 500l/min
* Uchwyt do zawieszenia lub do zamontowania miernika temperatury,
* W zestawie pirometr, który pozwala mierzyć temperaturę na powierzchni obrabianego przedmiotu podczas pracy opalarką,
* Monitoring temperatury przez wiązkę światła LED,
* Akustyczny i wizualny sygnał ostrzegawczy w momencie, gdy temperatura przekroczy lub spadnie poniżej dopuszczalnego limitu
* Walizka z tworzywa sztucznego.
1. **Półautomat spawalniczy MIGMAG.**

Zamawiający wymaga dostawy 1 zestawu półautomatu spawalniczego. Wymagania:

* Półautomat spawalniczy o maksymalnym amperażu 280 A z zastosowaniem do spawania metodami MIG i MAG,
* Zasilanie trójfazowe 400V,
* Zmienna biegunowość,
* Spawanie drutami pełnymi oraz drutem samo osłonowym,
* Wielostopniowa regulacja napięcia - 10 stopni,
* Potencjometr regulujący prędkość podawania drutu,
* Możliwość spawania punktowego,
* System chłodzenia i zabezpieczenie przed przegrzaniem,
* Regulowany czas upalania drutu,
* Płynna regulacja czasu spawania punktowego,
* Średnica spoiwa: stalowego – 0,6 – 1,2 mm, rdzeniowego – 0,9 -1,2 mm, aluminiowego – 1,2 mm, CuSi – 0,8 – 1,0 mm,
* Zestaw wyposażony w:
	+ rolki podające drut 0,8–1,0
	+ 3,0 m przewód sieciowy z wtyczką
	+ 3,0 m przewód masowy z zaciskiem
	+ uchwyt spawalniczy MIG 3,0 m
	+ przewód gazowy giętki 1,5 m
	+ półka na butlę z gazem
	+ łańcuch mocujący butlę z gazem
	+ przyłbica samościemniająca
	+ butla z gazem ARG/CO2 8 litrów
	+ reduktor duży ARG/CO2 z dwoma manometrami
	+ preparat antyodpryskowy
	+ drut spawalniczy SG2 1,0 mm / 15,0 kg
	+ adapter szpuli drutu
	+ rękawice spawalnicze 1 para
	+ szczypce spawalnicze
	+ dysza gazowa 2 szt.
	+ końcówka prądowa 5 szt.
	+ wąż do podłączenia gazu plus opaski zaciskowe

**Załącznik nr 6a do SIWZ – Wzór umowy w zakresie I części zamówienia**

**UMOWA NR ……………………….**

zawarta w dniu …………… w Czeremsze pomiędzy:

**Gminą Czeremcha** z siedzibą w Czeremsze przy ul. Duboisa 14 (kod: 17-240), REGON 050659237, NIP 603-00-00-203, reprezentowanąprzez:

………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika – ………………………………………

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

………………………………………………………………….., reprezentowanym przez:

..................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść prawo własności i wydać Zamawiającemu wyposażenie kontenera na odpady niebezpieczne Ekoskład (pojemnik na zużyte akumulatory, pojemnik na zużyte źródła światła, pojemnik na zużyte baterie, pojemnik na przeterminowane lekarstwa, 4 beczki o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów, 4 beczki o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów, 4 beczki o pojemności nie mniejszej niż 30 litrów),20 skrzyniopalet, 50 zasobników typu BIG-BAG, 10 regałów magazynowych, 10 regałów na tekstylia – stojaków, 20 skrzyniopalet przemysłowych, 10 europalet pełnych, 10 europalet tłoczonych, opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 5 do SIWZ (dalej zwane jako „**Przedmiot Umowy**” lub „**towar**”), a Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy umówioną cenę, o której mowa w § 5 Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze przy ul. Duboisa 12 (znak sprawy: GGiOŚ.271.14.2020.ES), ogłoszonym w BZP nr [\_\_\_\_\_] z dnia [\_\_\_\_\_], zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.).
3. Zamówienie zrealizowane będzie z udziałem środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie projektu pn. ,,Modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w Czeremsze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI: Ochrona środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami, Działanie 6.1 Efektywny system gospodarowania odpadami, Nr Projektu RPO.06.01.00-20-0026/19.

**§ 2**

**Obowiązki i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy, nie powystawowy, nieregenerowany, wyprodukowany w roku 2020, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieobciążony żadnymi prawami osób trzecich, kompletny i po zainstalowaniu gotowy do użytku, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania Przedmiotu Umowy, a następnie do przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i ewentualnej konserwacji towaru. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminach przez niego wskazanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace instalacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz instrukcją obsługi przedmiotu umowy.
4. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że dysponuje sprzętem i osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji postanowień Umowy.
6. Wykonawca realizując postanowienia Umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad, regulaminu i procedur, które to na wniosek Wykonawcy zostaną mu niezwłocznie udostępnione.
7. W toku realizacji postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z w**y**konaniem Umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. W przypadku wykonania należycie wszystkich postanowień Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić Wykonawcy umówioną cenę.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do mediów w zakresie niezbędnym do prowadzenia prac montażowych.

**§ 4**

**Procedura wydania i odbioru Przedmiotu Umowy**

1. Wydanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **do 30.09.2021 r.**
2. Przez wydanie Przedmiotu Umowy Strony rozumieją jego dostarczenie do siedziby Zamawiającego, montaż, instalację i uruchomienie towaru oraz udzielenie niezbędnego instruktażu dla wskazanego przez Zamawiającego personelu w celu prawidłowego użytkowania towaru.
3. Przez odbiór Przedmiotu Umowy Strony rozumieją stwierdzenie przez Komisję powołaną przez Zamawiającego prawidłowego dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego, montażu, instalacji, uruchomienia towaru oraz udzielenia niezbędnego instruktażu dla wskazanego przez Zamawiającego personelu w celu prawidłowego użytkowania towaru.
4. Strony uzgadniają, iż momentem wydania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu będzie dzień podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Komisję powołaną przez Zamawiającego z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
5. Strony ustalają, iż odbioru Przedmiotu Umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia wydania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przez Komisję wystąpienia usterek albo uszkodzeń w Przedmiocie Umowy, Wykonawca na swój koszt niezwłocznie usunie wszelkie stwierdzone przez Komisję usterki lub uszkodzenia. Następnie Wykonawca ponownie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania towaru i możliwości przystąpienia Zamawiającego do odbioru towaru.
6. Wydanie Przedmiotu Umowy musi nastąpić w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną.
7. Wydanie i odbiór Przedmiotu Umowy musi się odbyć w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Obowiązek przygotowania wszelkich protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
9. Protokół odbioru musi zawierać w szczególności informację o:
	1. czynnościach wykonanych przez Wykonawcę w dniu wydania i odbioru Przedmiotu Umowy,
	2. dokumentach wydanych Zamawiającemu,
	3. dacie wydania Przedmiotu Umowy,
	4. nazwę wydanego towaru.
10. Protokół odbioru musi zawierać także miejsce na uwagi, które mogą być zgłaszane przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem o gotowości do wydania towaru Zamawiającemu wraz informacją o terminie wydania oraz osobach, które będą dokonywać wydania towaru. Wykonawca prześle także do Zamawiającego projekt protokołu odbioru do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do wzoru protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić odpowiednie modyfikacje i ponownie odesłać protokół odbioru do Zamawiającego w celu jego akceptacji. W przypadku zgłoszenia kolejnych uwag procedura określona w niniejszym ustępie ulega powtórzeniu.
12. Zamawiający może odmówić odebrania towaru w przypadku zgłoszenia przez Komisję powołaną przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, co spowoduje, iż Wykonawca będzie musiał dokonać ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do wydania towaru.
13. Wykonawca z 7 dniowym wyprzedzeniem powiadomi Zamawiającego odrębną wiadomością o zakresie czynności, jakie Zamawiający ma dokonać w celu ułatwienia Wykonawcy montażu, instalacji i uruchomienia towaru oraz informację o możliwych terminach szkolenia personelu.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………………………. zł netto (słownie: …………………..…………… złotych).

Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, co w rezultacie da wynagrodzenie w wysokości **…………. zł brutto** (słownie: ………………….……… złotych).

1. Szczegółowe zestawienie cen za Przedmiot Umowy zawarte jest w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu cenowym wg załącznika nr 2a do SIWZ.
2. Wynagrodzenie netto za wykonanie Przedmiotu Umowy nie podlega waloryzacji.
3. Podpisanie protokołu odbioru przez Komisję powołaną przez Zamawiającego z klauzulą bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Termin płatności wynagrodzenia wynosi **…. dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z poprawną realizacją postanowień Umowy w tym m.in.: opakowania, kosztów transportu krajowego lub zagranicznego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia (o ile dotyczy), opłaty celne, montażu, uruchomienia, szkolenia obsługi personelu Zamawiającego, serwisowanie Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, koszty napraw gwarancyjnych, podatki oraz wszelkie inne koszty konieczne do wykonania zamówienia zgodnie z treścią Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Osoby upoważnione**

1. Osobą upoważnioną do nadzorowania wykonania postanowień Umowy w imieniu Zamawiającego, jak i do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, nie posiada upoważnienia do zaciągania w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych lub dokonywania ustaleń związanych ze zmianą postanowień Umowy.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, upoważniona jest do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń oraz do zgłaszania wszelkich uwag i zastrzeżeń co do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w imieniu Wykonawcy z Zamawiającym jest:
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Każda ze Stron ma prawo zmienić osoby, o których mowa powyżej, powiadamiając drugą Stronę na piśmie na 3 dni przed planowaną zmianą, bez wymogu sporządzania Aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy karę umowną w następujących przypadkach i okolicznościach:
	1. w przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niedostarczonego przedmiotu umowy,
	2. w przypadku opóźnienia w terminie wydania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości urządzenia dostarczonego z opóźnieniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
	1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części Umowy,
	2. gdy zostaną wszczęte postępowania zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
	3. gdy dostarczony sprzęt nie odpowiada opisowi i parametrom sprzętu wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 5 do SIWZ.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawę jego dokonania. Odstąpienie od Umowy uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny dotychczas zrealizowanego Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia.
4. Z chwilą otrzymania powiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca wstrzyma wszelkie czynności związane z realizacją postanowień Umowy.

**§ 9**

**Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w granicach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w stosunku do jej treści w następujących przypadkach:
	1. wydłużenia terminu wykonania Umowy z powodu okoliczności zależnych od Zamawiającego,
	2. wydłużenia terminu wykonania Umowy w przypadku uzyskania zgody Instytucji finansującej zakup na jego wydłużenie,
	3. działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności, uniemożliwiającej wykonanie któregoś z postanowień Umowy w wyznaczonym terminie,
	4. w uzasadnionych przypadkach, ze względu na opóźnienia w produkcji danego towaru, nadzwyczajne trudności transportowe i magazynowe, problemy celne, możliwa jest realizacja dostawy w terminie późniejszym, na umotywowany, pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego.
3. Możliwość zmiany postanowień Umowy nie uprawnia Wykonawcy do żądania wprowadzenia zmian do treści Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w szczególności dokonanie cesji wierzytelności z Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest dozwolone wyłącznie w granicach dopuszczalnych przepisami pzp. W przypadku zamiaru dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności na zabezpieczenie na bank lub konsorcjum banków, lub inne instytucje finansowe, finansujące działalność Wykonawcy dotyczącą realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający nie może odmówić wyrażenia zgody na dokonanie takiej cesji bez uzasadnionej przyczyny.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygniecie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby Stron niniejszej Umowy. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku przez którąkolwiek ze Stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć z tego tytułu.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
	1. wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ;
	2. wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowy wg załącznika nr 2a do SIWZ;
	3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 5 do SIWZ.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 6b do SIWZ – Wzór umowy w zakresie II części zamówienia**

**UMOWA NR ……………………….**

zawarta w dniu …………… w Czeremsze pomiędzy:

**Gminą Czeremcha** z siedzibą w Czeremsze przy ul. Duboisa 14 (kod: 17-240), REGON 050659237, NIP 603-00-00-203, reprezentowanąprzez:

………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika – ………………………………………

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

………………………………………………………………….., reprezentowanym przez:

..................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść prawo własności i wydać Zamawiającemu wagę platformową, wózek paletowy, wózek paletowy z wagą, rębak do gałęzi, 2 stoły warsztatowe, 2 wózki narzędziowe, 3 komplety narzędzi ręcznych, 2 wiertarko-wkrętarki akumulatorowe, 2 wiertarki udarowe, nożyce elektryczne do blach, szlifierkę prostą, 3 szlifierki kątowe akumulatorowe, piłę taśmową do metalu, 3 odkurzacze przemysłowe, 2 pistolety do klejenia, 2 opalarki, zestaw półautomatu spawalniczego, opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 5 do SIWZ (dalej zwane jako „**Przedmiot Umowy**” lub „**towar**”), a Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy umówioną cenę, o której mowa w § 5 Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Czeremsze przy ul. Duboisa 12 (znak sprawy: GGiOŚ.271.14.2020.ES), ogłoszonym w BZP nr [\_\_\_\_\_] z dnia [\_\_\_\_\_], zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.).
3. Zamówienie zrealizowane będzie z udziałem środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie projektu pn. ,,Modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w Czeremsze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI: Ochrona środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami, Działanie 6.1 Efektywny system gospodarowania odpadami, Nr Projektu RPO.06.01.00-20-0026/19.

**§ 2**

**Obowiązki i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy, nie powystawowy, nieregenerowany, wyprodukowany w roku 2020, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieobciążony żadnymi prawami osób trzecich, kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca przed wydaniem towaru Zamawiającemu zobowiązuje się do zainstalowania i uruchomienia Przedmiotu Umowy, a następnie do przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i ewentualnej konserwacji towaru. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminach przez niego wskazanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace instalacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz instrukcją obsługi przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przekaże wraz z dostarczonym sprzętem:
	1. kartę gwarancyjną,
	2. instrukcję obsługi, użytkowania i konserwacji w języku polskim,
	3. wykaz podmiotów upoważnionych przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela do przeprowadzenia okresowych przeglądów, obsługi serwisowej, konserwacji, napraw, regulacji, kalibracji, sprawdzeń i kontroli bezpieczeństwa.
5. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia, że dysponuje sprzętem i osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji postanowień Umowy.
7. Wykonawca realizując postanowienia Umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad, regulaminu i procedur, które to na wniosek Wykonawcy zostaną mu niezwłocznie udostępnione.
8. W toku realizacji postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z w**y**konaniem Umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. W przypadku wykonania należycie wszystkich postanowień Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić Wykonawcy umówioną cenę.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do mediów w zakresie niezbędnym do prowadzenia prac montażowych.

**§ 4**

**Procedura wydania i odbioru Przedmiotu Umowy**

1. Wydanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **do 30.09.2021 r.**
2. Przez wydanie Przedmiotu Umowy Strony rozumieją jego dostarczenie do siedziby Zamawiającego, montaż, instalację i uruchomienie towaru oraz udzielenie niezbędnego instruktażu dla wskazanego przez Zamawiającego personelu w celu prawidłowego użytkowania towaru.
3. Przez odbiór Przedmiotu Umowy Strony rozumieją stwierdzenie przez Komisję powołaną przez Zamawiającego prawidłowego dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego, montażu, instalacji, uruchomienia towaru oraz udzielenia niezbędnego instruktażu dla wskazanego przez Zamawiającego personelu w celu prawidłowego użytkowania towaru.
4. Strony uzgadniają, iż momentem wydania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu będzie dzień podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Komisję powołaną przez Zamawiającego z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
5. Strony ustalają, iż odbioru Przedmiotu Umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia wydania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przez Komisję wystąpienia usterek albo uszkodzeń w Przedmiocie Umowy, Wykonawca na swój koszt niezwłocznie usunie wszelkie stwierdzone przez Komisję usterki lub uszkodzenia. Następnie Wykonawca ponownie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania towaru i możliwości przystąpienia Zamawiającego do odbioru towaru.
6. Wydanie Przedmiotu Umowy musi nastąpić w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną.
7. Wydanie i odbiór Przedmiotu Umowy musi się odbyć w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Obowiązek przygotowania wszelkich protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
9. Protokół odbioru musi zawierać w szczególności informację o:
	1. czynnościach wykonanych przez Wykonawcę w dniu wydania i odbioru Przedmiotu Umowy,
	2. dokumentach wydanych Zamawiającemu,
	3. dacie wydania Przedmiotu Umowy,
	4. nazwę wydanego towaru.
10. Protokół odbioru musi zawierać także miejsce na uwagi, które mogą być zgłaszane przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem o gotowości do wydania towaru Zamawiającemu wraz informacją o terminie wydania oraz osobach, które będą dokonywać wydania towaru. Wykonawca prześle także do Zamawiającego projekt protokołu odbioru do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do wzoru protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić odpowiednie modyfikacje i ponownie odesłać protokół odbioru do Zamawiającego w celu jego akceptacji. W przypadku zgłoszenia kolejnych uwag procedura określona w niniejszym ustępie ulega powtórzeniu.
12. Zamawiający może odmówić odebrania towaru w przypadku zgłoszenia przez Komisję powołaną przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, co spowoduje, iż Wykonawca będzie musiał dokonać ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do wydania towaru.
13. Wykonawca z 7 dniowym wyprzedzeniem powiadomi Zamawiającego odrębną wiadomością o zakresie czynności, jakie Zamawiający ma dokonać w celu ułatwienia Wykonawcy montażu, instalacji i uruchomienia towaru oraz informację o możliwych terminach szkolenia personelu.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………………………. zł netto (słownie: …………………..…………… złotych).

Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, co w rezultacie da wynagrodzenie w wysokości **…………. zł brutto** (słownie: ………………….……… złotych).

1. Szczegółowe zestawienie cen za Przedmiot Umowy zawarte jest w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu cenowym wg załącznika nr 2b do SIWZ.
2. Wynagrodzenie netto za wykonanie Przedmiotu Umowy nie podlega waloryzacji.
3. Podpisanie protokołu odbioru przez Komisję powołaną przez Zamawiającego z klauzulą bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Termin płatności wynagrodzenia wynosi **….. dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z poprawną realizacją postanowień Umowy w tym m.in.: opakowania, kosztów transportu krajowego lub zagranicznego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia (o ile dotyczy), opłaty celne, montażu, uruchomienia, szkolenia obsługi personelu Zamawiającego, serwisowanie Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, koszty napraw gwarancyjnych, podatki oraz wszelkie inne koszty konieczne do wykonania zamówienia zgodnie z treścią Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Osoby upoważnione**

1. Osobą upoważnioną do nadzorowania wykonania postanowień Umowy w imieniu Zamawiającego, jak i do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, nie posiada upoważnienia do zaciągania w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych lub dokonywania ustaleń związanych ze zmianą postanowień Umowy.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, upoważniona jest do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń oraz do zgłaszania wszelkich uwag i zastrzeżeń co do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w imieniu Wykonawcy z Zamawiającym jest:
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Każda ze Stron ma prawo zmienić osoby, o których mowa powyżej, powiadamiając drugą Stronę na piśmie na 3 dni przed planowaną zmianą, bez wymogu sporządzania Aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy karę umowną w następujących przypadkach i okolicznościach:
	1. w przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niedostarczonego przedmiotu umowy,
	2. w przypadku opóźnienia w terminie wydania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości urządzenia dostarczonego z opóźnieniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
	3. w przypadku opóźnienia w naprawie sprzętu w okresie gwarancyjnym zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego terminem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w wysokości 0,2% wartości naprawianego urządzenia. Kara nie zostanie naliczona w przypadku wstawienia sprzętu zastępczego,
	4. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu sprzętu zastępczego w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,2% wartości naprawianego urządzenia.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
	1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części Umowy,
	2. gdy zostaną wszczęte postępowania zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
	3. gdy dostarczony sprzęt nie odpowiada opisowi i parametrom sprzętu wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 5 do SIWZ,
	4. w przypadku, gdy Zamawiający w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 9, nie mógł korzystać z towaru dłużej niż 40 dni.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawę jego dokonania. Odstąpienie od Umowy uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny dotychczas zrealizowanego Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia.
4. Z chwilą otrzymania powiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca wstrzyma wszelkie czynności związane z realizacją postanowień Umowy.

**§ 9**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **….. - miesięcznej gwarancji** na towar określony w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu sporządzenia protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca zapewnia przez cały okres gwarancji i w okresie pogwarancyjnym dane dot. serwisu/serwisów, w tym dane adresowe oraz osobę upoważnioną do kontaktu w zakresie serwisu/serwisów.
4. Gwarancja obejmuje koszt dojazdu, robocizny, części zamiennych (za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych) bez względu na to, czy naprawa odbędzie się w miejscu użytkowania sprzętu, czy też poza nim.
5. Naprawy sprzętu będą dokonywane w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że usterka lub awaria, która wystąpiła, jest na tyle poważna, iż naprawa towaru musi odbyć się poza miejscem jego używania. W takim przypadku koszty transportu i odpowiedzialność za Przedmiot Umowy od chwili jego wydania Wykonawcy do chwili jego odbioru przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany i naprawy każdego z uszkodzonych elementów lub podzespołów, które uległy uszkodzeniu lub awarii.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady fizyczne towaru jest odpowiedzialnością gwaranta z tytułu jakości towaru. Wybór sposobu usunięcia wady należy do gwaranta, który może wymienić cały Przedmiot Umowy na nowy lub naprawić Przedmiot Umowy poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonej części, z tym że 3 (trzecia) naprawa tego samego elementu lub 3 (trzy) naprawy tego samego rodzaju lub wystąpienie 3 (trzech) usterek lub awarii tego samego rodzaju, uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany części i podzespołów na fabrycznie nowe.
8. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii lub usterki w okresie trwania gwarancji wynosi 72 godziny od momentu zgłoszenia, w którym to okresie Wykonawca przystąpi do naprawy. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie na nr tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. Czas naprawy w okresie trwania gwarancji wynosić będzie 7 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy towaru.
10. Wybór sposobu zgłoszenia wystąpienia awarii lub usterki należy do Zamawiającego i może zostać dokonany w każdy ze sposobów wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca w ciągu 12 godzin w dni robocze (poniedziałek – piątek) od otrzymania zgłoszenia powiadomi Zamawiającego o sposobie i terminie usunięcia awarii, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie wpłynie do godziny 18:00. Zgłoszenia dokonane w dni robocze po godzinie 18:00 oraz zgłoszenia dokonane w dni ustawowo wolne od pracy traktuje się jako zgłoszenia dokonane o godzienie 07:00 najbliższego dnia roboczego.
12. Wykonawca zapewnia, iż w przypadku wystąpienia awarii lub usterki składników dostarczonego towaru trwającej dłużej niż 7 dni roboczych (czas liczony będzie od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia awarii lub usterki Wykonawcy), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po upływie 7 dni roboczych na swój koszt i ryzyko sprzęt zastępczy o takich samych lub lepszych parametrach niż Przedmiot Umowy na cały czas trwania naprawy. Koszt transportu, ubezpieczenia oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego z obsługi sprzętu zastępczego obciąża Wykonawcę.

**§ 10**

**Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w granicach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w stosunku do jej treści w następujących przypadkach:
	1. wydłużenia terminu wykonania Umowy z powodu okoliczności zależnych od Zamawiającego,
	2. wydłużenia terminu wykonania Umowy w przypadku uzyskania zgody Instytucji finansującej zakup na jego wydłużenie,
	3. działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności, uniemożliwiającej wykonanie któregoś z postanowień Umowy w wyznaczonym terminie,
	4. w uzasadnionych przypadkach, ze względu na opóźnienia w produkcji danego towaru, nadzwyczajne trudności transportowe i magazynowe, problemy celne, możliwa jest realizacja dostawy w terminie późniejszym, na umotywowany, pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego,
	5. w przypadku zaprzestania produkcji elementów potrzebnych do naprawy towaru Zamawiający będzie mógł wyrazić zgodę na dostarczenie części zamiennych o innych, nie gorszych parametrach technicznych, które jednakże będą umożliwiały Wykonawcy naprawienie Przedmiotu umowy.
3. Możliwość zmiany postanowień Umowy nie uprawnia Wykonawcy do żądania wprowadzenia zmian do treści Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w szczególności dokonanie cesji wierzytelności z Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest dozwolone wyłącznie w granicach dopuszczalnych przepisami pzp. W przypadku zamiaru dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności na zabezpieczenie na bank lub konsorcjum banków, lub inne instytucje finansowe, finansujące działalność Wykonawcy dotyczącą realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający nie może odmówić wyrażenia zgody na dokonanie takiej cesji bez uzasadnionej przyczyny.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygniecie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby Stron niniejszej Umowy. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku przez którąkolwiek ze Stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć z tego tytułu.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
	1. wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ;
	2. wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowy wg załącznika nr 2b do SIWZ;
	3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 5 do SIWZ;
	4. informacja o serwisie/serwisach odpowiedzialnych za świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

**Zamawiający: Wykonawca:**